

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนนิติกรรม

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนดให้การซื้อขาย ขายฝาก การแลกเปลี่ยน ให้ จำนอง และไถ่ถอน จำนอง เรือที่มี ระยะเวลาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป หรือเรือยนต์ที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 5 เดือนขึ้นไป ต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หากเรือดังกล่าวเป็นเรือที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยเรือสยาม (เรือที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าหรือการประมง) กฎหมายกำหนดให้กรมเจ้าท่ามีหน้าที่ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่เจ้าของเรือเหล่านั้น แต่เรือที่มีระยะเวลา ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป หรือเรือยนต์ที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 5 เดือนขึ้นไป ที่มีใบอนุญาตใช้เรือและเรือนั้นไม่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่า ด้วยเรือสยาม หากจะโอนกรรมสิทธิ์กฎหมายไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดในการจดทะเบียนเพื่อโอน กรรมสิทธิ์เรือ ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครอง ท้องที่ พ.ศ. 2457

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่ จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

## ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี เลขที่ 10 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์/ โทรสาร 023544206/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 35 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> คู่กรณีหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำร้องตามแบบคำร้องทั่วไป (หมายเหตุ: -)</p>	10 นาที	กรุงเทพมหานคร
2)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: -)</p>	30 นาที	กรุงเทพมหานคร
3)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> สำนักงานเขตส่งเอกสารสิทธิในเรือไปตรวจสอบกับกรมเจ้าท่า เพื่อให้รู้ว่าการจดทะเบียนนิติกรรมอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมเจ้า ท่าหรือสำนักงานเขต กรณีโอนมรดกต้องจัดทำประกาศปิดไว้ ณ สำนักงานเขต และที่ตัวเรือไม่น้อยกว่า 30 วันว่าจะมีบุคคลใด คัดค้านหรือไม่ (หมายเหตุ: (กรณีไม่ใช้การโอนมรดกจะใช้เวลาน้อยกว่า 30 วัน))</p>	32 วัน	กรุงเทพมหานคร
4)	<p><b>การพิจารณา</b> เมื่อได้รับการแจ้งตอบจากกรมเจ้าท่าหรือครบกำหนดเวลา ประกาศ เจ้าหน้าที่เชิญคู่กรณีมาลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญาที่ จะจดทะเบียนนิติกรรม (หมายเหตุ: -)</p>	30 นาที	กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่จัดข้อความในหนังสือสัญญาลงในสมุดทะเบียนนิติกรรม และบันทึกในแบบพิมพ์ ป.ค.34 ทั้ง 2 ตอน  (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กรุงเทพมหานคร
6)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ฉีกแบบพิมพ์ ป.ค.34 ออกจากกันแล้วเพื่อปิดผนึกติดกับ หนังสือสัญญาทั้งสองฉบับ โดยประทับตราคาบเกี่ยวตรงรอยผนึก และเขียนข้อความว่า “ได้จดทะเบียนนิติกรรมแล้ว เลขทะเบียนที่ ... ลงวันที่ ... (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กรุงเทพมหานคร
7)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการเขตลงนามในแบบพิมพ์ ป.ค.34 ที่ ผนึกติดกับหนังสือสัญญาเรียบร้อยแล้วและลงนามในสมุดการ เขียนนิติกรรม  (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กรุงเทพมหานคร
8)	- เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาหนังสือสัญญา จำนวน 1 ชุด เพื่อเก็บไว้เป็น หลักฐาน  (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กรุงเทพมหานคร
9)	- เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน  (หมายเหตุ: -)	15 นาที	กรุงเทพมหานคร
10)	- เจ้าหน้าที่ส่งมอบเอกสารในข้อ 8 ให้คู่กรณี  (หมายเหตุ: -)	10 นาที	กรุงเทพมหานคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (คู่กรณีและผู้มอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์เรือ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมเจ้าท่า
3)	หนังสือสัญญาที่จะจดทะเบียน ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	หนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ)	-
6)	หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ค่าธรรมเนียมจัดทำสัญญาที่มีทุนทรัพย์ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	คู่มือหนังสือสัญญาตามข้อ 1 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
3)	ค่าจดทะเบียนนิติกรรม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต 50 เขต (หมายเหตุ: (ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี เลขที่ 10 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์/โทรสาร 023544206))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

### หมายเหตุ

ที่ตั้งและโทรศัพท์ของสำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนนิติกรรม

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้กำหนด

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การจดทะเบียนนิติกรรม ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชเทวี

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -